



En cumplimiento a lo establecido en el artículo 29 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, otorgo mi consentimiento para publicar el presente:

## Curriculum Vitae

**Fecha de Actualización:**

06/ABRIL/2022

**Nombre del Servidor Público:**

SILVANA CORTÉS ALANÍS

**Cargo:**

APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD

**Unidad Administrativa y/o Médica:**

HOSPITAL MATERNO INFANTIL

**Preparación Académica:**

LIC. EN LETRAS HISPANOAMERICANAS

ACTUALMENTE CURSA UN DIPLOMADO EN PARAMEDICINA

**Experiencia Laboral:**

DOCENTE EN LA ESCUELA FRAY PEDRO DE GANTE

ASISTENTE DE ARCHIVO FÍSICO EN LA EMPRESA BODESA SAPI DE C.V.

EXPERIENCIA LABORAL EN DIFERENTES SERVICIOS DE ESTA INSTITUCIÓN:

CONSULTA EXTERNA, ALMACÉN GENERAL, ATENCIÓN EN VENTANILLA DE URGENCIAS, ASÍ COMO LA ELABORACIÓN DE CERTIFICADOS DE NACIMIENTO.

**Habilidades:**

HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS, ENFOQUE EN RESULTADOS, CAPACIDAD DE TRABAJO EN EQUIPO, PROACTIVA. USO ADECUADO DE LA PALABRA ESCRITA (SINTAXIS, GRAMÁTICA Y ORTOGRAFÍA. CAPACIDAD DE ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS Y CAPACIDAD DE RESOLVER PROBLEMAS.

**Cursos, seminarios, talleres:**

- CURSO- IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACCIONES ESENCIALES PARA LA SEGURIDAD DEL PACIENTE "HMI" (SEPTIEMBRE 2021)
- CURSO Y CERTIFICACIÓN DE SOPORTE VITAL BÁSICO (BLS) DE LA AMERICAN HEART ASSOCIATION (AHA) (JULIO 2021)
- CURSO TOXÍNDROMES IMPARTIDO POR CECAPSA (CENTRO DE CAPACITACIÓN PARA PROFESIONALES DE LA SALUD (ENERO 2022)
- CURSO Y CERTIFICACIÓN DEL NAEMT PHTLS (PREHOSPITAL TRAUMA LIFE SUPPORT) (MARZO 2022)

  
SILVANA CORTÉS ALANÍS

AUXILIAR EN DISPENSACIÓN DE MATERIAL DE CURACIÓN